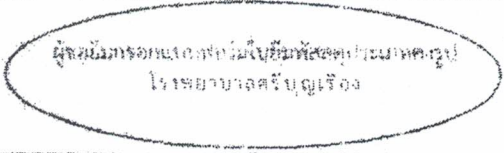
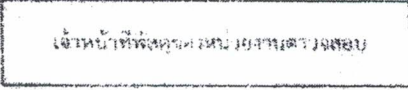
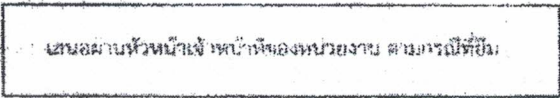
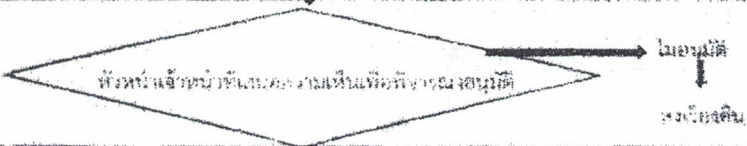
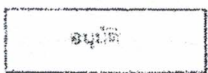
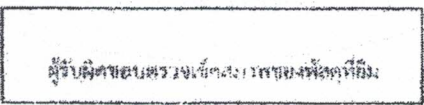
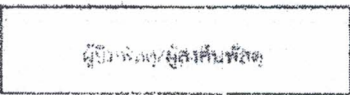




ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทครุภัณฑ์และพัสดุประเภทใช้สอยเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
 โรงพยาบาลศรีบุญเรือง
 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๔		๑๐ นาที	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๓.ผู้มีอำนาจอนุมัติ
๕		๑๐ นาที	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
๖			๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.ผู้รับพัสดุ
๗			ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
๘		๑๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
๙		๑๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)